

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО ЦДТ

Н. Минин



РЕГЛАМЕНТ
ДЕЙСТВИЙ НА СЛУЧАЙ УТЕЧКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Армавир, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее — Регламент) разработан с целью незамедлительного реагирования на утечку персональных данных, чтобы минимизировать возможный ущерб.

1.2. В рамках Регламента под утечкой персональных данных понимается неправомерное или случайное раскрытие (попадание) персональных данных третьим лицам.

1.3. Регламент является обязательным для всех работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - МБУДО ЦДТ). Все работники организации должны быть ознакомлены с Регламентом под подпись.

2. Порядок оповещения об утечке персональных данных

2.1. Работник МБУДО ЦДТ, которому стало известно о готовящемся или свершившемся инциденте в отношении персональных данных (далее — ПДн), обязан незамедлительно уведомить лицо, ответственное за организацию обработки и хранения персональных данных или директора МБУДО ЦДТ.

2.1.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБУДО ЦДТ, назначаются приказом директора.

2.2. Уведомление об утечке ПДн должно содержать следующую информацию:

- источник получения информации;
- дата и время инцидента с ПДн;
- информация о категориях ПДн (в том числе специальные категории ПДн и биометрические ПДн);
- обстоятельства, в результате которых произошла утечка ПДн;
- информация об информационных системах персональных данных, из которых произошла утечка;
- иные обстоятельства, известные работнику.

3. Меры реагирования на утечку персональных данных

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки и хранения персональных данных, незамедлительно:

- информирует директора МБУДО ЦДТ о случившемся факте;
- формирует комиссию для реагирования на утечку ПДн и устранения последствий, в которую привлекает лиц, ответственных за обработку персональных данных;
- инициирует внутреннее расследование;
- координирует и контролирует работу комиссии по реагированию на утечку

ПДн.

3.2. Руководитель МБУДО ЦДТ совместно с лицами, ответственными за организацию обработки и хранения персональных данных, а также программистом:

- блокирует доступ третьих лиц к информационным системам МБУДО ЦДТ;
- определяет, произошла ли утечка ПДн;
- устанавливает причины утечки ПДн;
- устраняет последствия утечки ПДн;
- выявляет лиц, виновных в утечке ПДн;
- предоставляет специалисту по работе с персональными данными информацию, необходимую для уведомления Роскомнадзора;
- разрабатывает и внедряет меры для исключения подобных инцидентов в дальнейшем.

3.2.1. Лица, ответственные за обработку и хранение персональных данных, в течение 20 часов с момента обнаружения утечки ПДн предоставляют директору МБУДО ЦДТ следующую информацию:

- сведения о произошедшем инциденте — дата и время выявления инцидента, характеристики ПДн (содержание базы данных, количество содержащихся в ней записей, актуальность базы данных, период, в течение которого собраны ПДн);
- предварительные причины утечки ПДн;
- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов ПДн, с учетом ранее оформленного акта об оценке возможного вреда субъектам персональных данных;
- принятые меры по устранению последствий соответствующего инцидента — перечень организационных и технических мер по устранению последствий утечки ПДн.

3.2.2. Директор МБУДО ЦДТ не позднее 24 часов организует работу комиссии по расследованию произошедшего инцидента, которая не позднее 65 часов с момента обнаружения утечки ПДн предоставляет директору МБУДО ЦДТ следующую информацию:

- причины утечки ПДн;
- вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые дополнительные меры по устранению последствий утечки ПДн (при наличии);
- лица, действия которых стали причиной утечки ПДн, — фамилия, имя, отчество, должность работника (если причиной утечки ПДн стали работники МБУДО ЦДТ);

- фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной утечки ПДн, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц или устройств, если причиной инцидента стали действия посторонних лиц;
- иные сведения об утечке ПДн.

3.2.3. Директор МБУДО ЦДТ имеет право привлекать к решению вопросов по реагированию на утечку ПДн других работников МБУДО ЦДТ.

3.3. Директор МБУДО ЦДТ, имея информацию, полученную от комиссии при расследовании произошедшего инцидента по утечке персональных данных:

- оценивает вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- совместно с другими членами комиссии выявляет виновных лиц;
- уведомляет Роскомнадзор в случае утечки ПДн.

3.3.1. Директор МБУДО ЦДТ направляет первичное уведомление в Роскомнадзор не позднее 24 часов с момента обнаружения утечки ПДн.

3.3.2. В первичном уведомлении указывается следующая информация:

- сведения о произошедшем инциденте — дата и время выявления инцидента, характеристики ПДн (содержание базы данных, количество содержащихся в ней записей, актуальность базы данных, период, в течение которого собраны ПДн);
- предварительные причины утечки ПДн;
- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые меры по устранению последствий соответствующего инцидента — перечень организационных и технических мер по устранению последствий утечки ПДн;
- данные специалиста по работе с персональными данными.

3.3.3. Дополнительное уведомление в Роскомнадзор направляется не позднее 72 часов с момента обнаружения утечки ПДн.

3.3.4. В дополнительном уведомлении указываются реквизиты приказа о проведении внутреннего расследования и результаты внутреннего расследования:

- причины утечки ПДн;
- вред, нанесенный правам субъектов ПДн;
- принятые дополнительные меры по устранению последствий утечки ПДн (при наличии);
- лица, действия которых стали причиной утечки ПДн (при наличии) — фамилия, имя, отчество, должность работника (если причиной утечки ПДн

стали работники МБУДО ЦДТ);

- фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной утечки ПДн, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц или устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения об утечке ПДн при наличии.

3.3.5. Уведомления направляются в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.3.6. Уведомления в виде документа на бумажном носителе направляются по адресу Роскомнадзора.

3.3.7. Уведомления в форме электронного документа направляются посредством заполнения специализированной формы, размещенной на Портале персональных данных Роскомнадзора.

Для этого необходимо пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. При приеме на работу руководитель юридического отдела оформляет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Учетную запись привязывают к организации на портале госуслуг.

3.4. Секретарь:

- оформляет приказ о реагировании на утечку ПДн, создании комиссии и проведении внутреннего расследования;
- оформляет документы на работу в выходной и нерабочий праздничный день для членов комиссии и других работников, которые задействованы в работе по ликвидации последствий утечки ПДн;
- оформляет документы для привлечения к ответственности работников, в случае выявления виновных в утечке ПДн.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент утверждается директором МБУДО ЦДТ и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Внесение изменений в Регламент производится приказом директора МБУДО ЦДТ. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626851

Владелец Минин Александр Николаевич

Действителен с 16.03.2026 по 16.03.2027