Принято
Педагогическим Советом
МБУДО ЦДТ
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ЦДТ
_____ А.Н. Минин
Приказ №_____ от 02.09.2026 г.

Положение
о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МБУДО «Центр детского творчества»

г. Армавир, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (Далее - Положение) на нужды МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБУДО ЦДТ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся в МБУДО ЦДТ;

- правовой защиты участников образовательных отношений в МБУДО ЦДТ и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.2. Основным источником финансирования образовательного-учреждения является бюджет муниципального образования городской округ город Армавир.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО городской округ города Армавира

1.4. Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательным учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой форме к настоящему Положению (Приложение № 2);

3.6. По результатам заседаний родительских собраний формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.7. Руководитель образовательного учреждения организует с помощью ЦБ раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором образовательного учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательному

учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательным учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем образовательного учреждения и жертвователем, а также акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг), прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Полномочия

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительских собраний относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- определение формы отчетности, по которой представляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля над использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через ЦБ обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ЦБ приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в образовательном учреждении ведется в ЦБ с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и в установленной форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательному учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается родительским собранием, о чем составляется соответствующий протокол собрания родителей.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

ДОГОВОР № ____

«__» _____20 ___г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Минина Александра Николаевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, _____ (далее - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением _____
(указать уполномоченный орган)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Одаряемый:

МБУДО «Центр детского творчества»
Адрес: 352913, Краснодарский край,
г. Армавир, улица Островского 175
ИНН 2302041328 КПП 230201001
л/сч 925.61.059.0 ЮЖНОЕ ГУ Банка России
г. Краснодар
р/с № 40102810745370000024 БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Приложение № 2

ДОГОВОР № ____

«____»_____20 ___г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Минина Александра Николаевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта серия _____ № _____ выдан _____ «____» _____ _____ г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____ _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с

письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

_____

_____

Одаряемый:

МБУДО «Центр детского творчества»
Адрес: 352913, Краснодарский край,
г. Армавир, улица Островского 175
ИНН 2302041328 КПП 230201001
л/сч 925.61.059.0 ЮЖНОЕ ГУ Банка России
г. Краснодар
р/с № 40102810745370000024 БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«____» _____ 20 ____ г.

_____,именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Минина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнении п.1.1 договора № _____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Техническое состояние имущества	Документы на имущество

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ .

Жертвователь:

_____

_____

Одаряемый:

МБУДО «Центр детского творчества»
Адрес: 352913, Краснодарский край,
г. Армавир, улица Островского 175
ИНН 2302041328 КПП 230201001
л/сч 925.61.059.0 ЮЖНОЕ ГУ Банка России
г. Краснодар
р/с № 40102810745370000024 БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Приложение № 4

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____ «____» _____ 20 ___г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Минина Александра Николаевича, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1 _____

1.3.2 _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -_____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:

_____

_____

Заказчик:

МБУДО «Центр детского творчества»
Адрес: 352913, Краснодарский край,
г. Армавир, улица Островского 175
ИНН 2302041328 КПП 230201001
л/сч 925.61.059.0 ЮЖНОЕ ГУ Банка России
г. Краснодар
р/с № 40102810745370000024 БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Приложение № 5

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

_____ «____» _____ 20__ г.

Во исполнение Договора № ____ от_____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____ , действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», в лице директора Минина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
   _____
   _____

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____
сдал: _____
принял: _____

Исполнитель:
_____
_____

Заказчик:
МБУДО «Центр детского творчества»
Адрес: 352913, Краснодарский край,
г. Армавир, улица Островского 175
ИНН 2302041328 КПП 230201001
л/сч 925.61.059.0 ЮЖНОЕ ГУ Банка России
г. Краснодар
р/с № 40102810745370000024 БИК 012202102
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород