Учредительный документ юридического лица ОГРН 1032300668157 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.09.2019 за ГРН 6192375850177

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 686ACC00DDA9D4BC42FA5E2CA959B786
Владелец: Казарьянц Лилит Изеровна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образовани администрации муниципальног образования город Армавир
№ 670 от «16» 09 2019 год
Начальник управления образовани администрации муниципальног образования город Армавир
_____ Л.Ю. Ткачева

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества
Протокол № 5 от «30» 08 2019 года

Директор МБУДО ЦДТ _____ /А.Н. Минин

Армавир, 2019 г.

4) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

6) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;

7) организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубеж), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;

8) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся;

9) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности педагогов;

10) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

11) утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования».

9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый распоряжением Главы Муниципального Образования город Армавир, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора заключенного со структурным подразделением администрации муниципального образования город Армавир, в ведении которого находится Учреждение.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

8) Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) Требовать соблюдения педагогическими и иными работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

15) Представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и

отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся Учреждения;

18) Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае;

21) Осуществлять мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечение экономии и результативности использования бюджетных средств, предоставленных Учреждению;

22) Соблюдать архивные требования по сохранению документации личного состава Учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

21) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

10.1. Попечительский совет МБУДО ЦДТ создан в соответствии с пунктом 4 статьи 26 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Попечительский Совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом МБУДО ЦДТ. Попечительский Совет является формой самоуправления и действует на основе принципов компетентности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.

10.3. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических и юридических лиц перед Учреждением. О своей работе попечительский совет отчитывается во время родительских собраний не реже одного раза в год.

10.4. Попечительский совет подотчётен в своей работе общему собранию родителей (законных представителей).

10.5. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБУДО ЦДТ;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУДО ЦДТ;
- совместно с органами управления МБУДО ЦДТ участвует в планировании привлечения и расходования внебюджетных средств МБУДО ЦДТ;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств Учреждения.

10.6. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- о совершенствовании деятельности Учредителя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626851

Владелец

Действителен 16.03.2026 16.03.2027