**Принято**
Педагогическим советом
МБУДО ЦДТ
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБУДО ЦДТ
_____ Минин А.Н.
Приказ № 01-02/93

# Положение
## об общем собрании сотрудников трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

г. Армавир, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение, МБУДО ЦДТ) и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Устава Учреждения.

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива МБУДО ЦДТ.

1.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.5. Компетенции собрания:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора МБУДО ЦДТ.

1.6. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

## 2. Основные задачи собрания

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития Учреждения.

2.3. Выбирает представителей работников в Совет трудового коллектива и, по необходимости, в иные коллегиальные, представительские органы.

2.4. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению.

2.5. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Учреждения во взаимодействии с первичной профсоюзной организацией Учреждения.
2.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

## 3. Организация деятельности собрания

3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.
3.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива Председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.
3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует двух третей его членов.
3.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.
3.5. Председатель собрания:
- организует деятельность собрания трудового коллектива;
– информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
– организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
– определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
– контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения).
3.6 При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов, для которых Учреждение является основным местом работы.
3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием.
3.9. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
3.10. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно–правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.11. Общее Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
3.12. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
3.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

## 4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право:
– участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по корректировке плана работы Учреждения, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МБУДО ЦДТ;
– выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый участник собрания имеет право:
– вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
– высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.
6.2. Секретарь Собрания
- фиксирует явку членов Собрания;
- ведет протокол.

Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
6.3. В протоколе фиксируются:
– дата проведения;
– количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов;
– предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
– решения собрания.
6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
6.5. Нумерация ведется от начала учебного года.
6.6. Книга протоколов собрания Учреждения нумеруется постранично прошнуровывается, подписывается директором Учреждения и скрепляется печатью.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.